

دليل المدرب لاستخدام ZOOM

أولاً: قم بالدخول لموقع

www.zoom.us

JOIN A MEETING

HOST A MEETING

SIGN IN

SIGN UP, IT'S FREE

اضغط هنا لتسجيل الدخول في
حال كان لديك حساب

اضغط هنا لإنشاء حساب

ادخل هنا البريد الإلكتروني

Email address

By signing up, I agree to the [Zoom's Privacy Statement](#) and [Terms of Service](#).

Sign Up

اضغط هنا للتسجيل


ستصل رسالة تخبرك بإرسال إشعار إلى البريد الإلكتروني


Activation Email Sent!

We've sent an email to zakariahsen1997@gmail.com.
Click the confirmation link in that email to begin using Zoom.

if you did not receive the email,

[Resend another email](#)

 Open Gmail

 Open Outlook



معهد ريبال للتدريب تحت إشراف المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

 Rebal_inst  Www.Rebaal.com.sa  0143821979 - 0553584453

To activate your account, please click on the button below to verify your email address. Once activated, you'll have full access to Zoom Meetings & Chat

ACTIVATE ACCOUNT

اضغط هنا لتفعيل الحساب

Button not working? Try pasting this URL into your browser: https://fus04web.zoom.us/activate?code=AvC6FDZ-wjHMa6PqaHnkT7xAdWZ62QNoCKd3Wth-ma&AG_DMVgH5f4OzqbQwowL9OpKezhY8gNi55gzkoVJzIf6x_WfBC1Kdv3nR_bT8GU7UZG0-QYIUw-oeaCz5tdlrCQpvpjfq-jbysB3UZJ8ciggQ6CVedV4UAbeGXLhAOlnLE5Ah-7ir4L6ZcicvAVB3i_oCvi7MxRRKFprnKpjnRQ.iR51ENX40Gp1h593RM20mg.LjZVPyoN1z4500eE&fr=signup

First Name

Last Name

Password

Confirm Password

Are you signing up on behalf of a primary or secondary (K-12) institution?

Yes No

Continue

Invite

Skip this step

ادخل المعلومات التالية ويجب ان تحتوي كلمة المرور على حرف كبير وأرقام ورموز

ثم اضغط هنا لتخطي هذه الخطوة

معهد ريبال للتدريب تحت إشراف المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

Rebal_inst Www.Rebaal.com.sa 0143821979 - 0553584453

ادخل البريد الالكتروني الخاص بك

Email Address

Email Address

Password

Password

Forgot password?

ادخل كلمة المرور

قم بتسجيل الدخول

By signing in, I agree to the Zoom's Privacy Statement and Terms of Service.

Sign In



SSO



Google



Facebook

Zoom is protected by reCAPTCHA and their Privacy Policy and Terms of Service apply.

كذلك يمكنك تسجيل الدخول باستخدام حساب جوجل او الفيس بوك

PERSONAL

Profile

Meetings

Webinars

Recordings

Settings

ثانياً: طريقة التعامل مع حسابك من داخل زووم وكيفية جدولة محاضراتك المتزامنة قم بالضغط على حسابي My Account

Upcoming

Previous

Personal Room

Meeting Templates

Start Time to End Time

Schedule a Meeting

لتحديد مواعيد محاضراتك وانشاءها اضغط schedule a meeting

معهد ريبال للتدريب تحت إشراف المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

Rebal_inst Www.Rebaal.com.sa 0143821979 - 0553584453

نضع هنا موضوع او عنوان اللقاء وكذلك يمكنك
إضافة وصف وشرح عنه هو خيار اختياري

Schedule Meeting

Topic

My Meeting

+ Add Description

When

10/28/2021

2:00

PM

Duration

1

hr

0

min

Time Zone

(GMT+3:00) Riyadh

قم بتحديد تاريخ وموعد اللقاء

قم بتحديد مدة اللقاء

هنا يمكنك تكرار هذا اللقاء يومياً او أسبوعين او شهرياً

Recurring meeting Every day, until Nov 3, 2021, 7 occurrence(s)

Recurrence

Daily

Repeat every

1

day

End date

By

11/03/2021

After

7

occurrences

Required

None

هنا يمكنك تكرار هذا اللقاء وكذلك يمكنك اختيار
تكراره حتى تاريخ معين او حتى عدد معين من اللقاءات

هنا قم باختيار الخيارات المناسبة لك من حيث الرقم التعريفي للقاء وكلمة المرور وتفعيل الفيديو لك كمدرس وللطلبة

Passcode 647407

Only users who have the invite link or passcode can join the meeting

Waiting Room

Only users admitted by the host can join the meeting

Require authentication to join

Host on off

Participant on off

Telephone Computer Audio Both

من الخيارات الإضافية هنا يمكنك تفعيل او عدم تفعيل أي خيار حسب ما تراه مناسباً

Options

Hide

Allow participants to join anytime

Mute participants upon entry

Automatically record meeting

Approve or block entry to users from specific regions/countries

Alternative Hosts

Enter user name or email addresses

Save

Cancel

اضغط على حفظ وسيتم انشاء اللقاء مباشرة

هنا يمكنك إضافة Hosts بديل للقاء عن طريق إدخال البريد الالكتروني

My Meeting

Oct 28, 2021 02:00 PM Riyadh

Every day, until Nov 3, 2021, 7 occurrence(s) Show all occurrences

Add to Google Calendar Outlook Calendar (ics) Yahoo Calendar

819 0907 0735

✓ Passcode ***** Show × Waiting Room

× Require authentication to join

<https://us02web.zoom.us/j/81909070735?pwd=Zk91SWJlUzG1GNVNC5ndmeU4zajdidz09> Copy Invitation

من هنا يمكنك الحصول على رابط اللقاء

هل ترغب في فتح Zoom Meetings؟

يريد <https://us02web.zoom.us> فتح هذا التطبيق.

السماح دائما لموقع us02web.zoom.us بفتح روابط من هذا النوع في التطبيق المرتبط

Zoom Meetings فتح

بعد الضغط على ابدأ اللقاء
يتم نقلك الى هذه الصفحة
قم بالضغط على open zoom

Choose ONE of the audio conference options

Phone Call Computer Audio

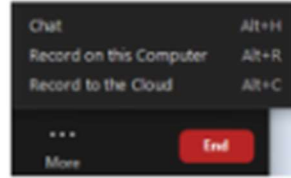
Join with Computer Audio

Test Speaker and Microphone

Automatically join audio by computer when joining a meeting

قم بالضغط على الانضمام باستخدام
نظام الصوت الخاص بالحاسوب
ويمكننا عمل فحص للميكروفون
والتأكد من عملة بالشكل الصحيح

هنا يتم نقلك مباشرة الى هذه الشاشة يمكنك البدء في اللقاء
تأكد قبل البدء بتسجيل اللقاء عبر Record

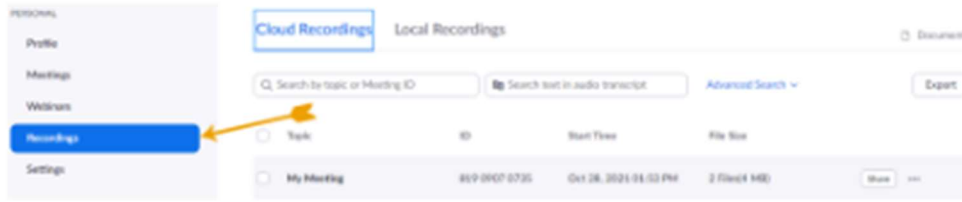


عند الضغط على Record
يظهر لك خيارين

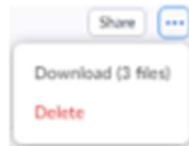
للتأكد من تفعيل التسجيل
يظهر لك ذلك



إذا قمت باختيار التسجيل على حاسوبك الخاص سيتم حفظ التسجيل على حاسوبك
وإذا قمت باختيار التسجيل على مساحة التخزين الخاصة بزووم والتي تحجزها للجماعة يمكنك
الوصول للتسجيل بعد الانتهاء من المحاضرة مباشرة وكما هو موضح في الشكل التالي

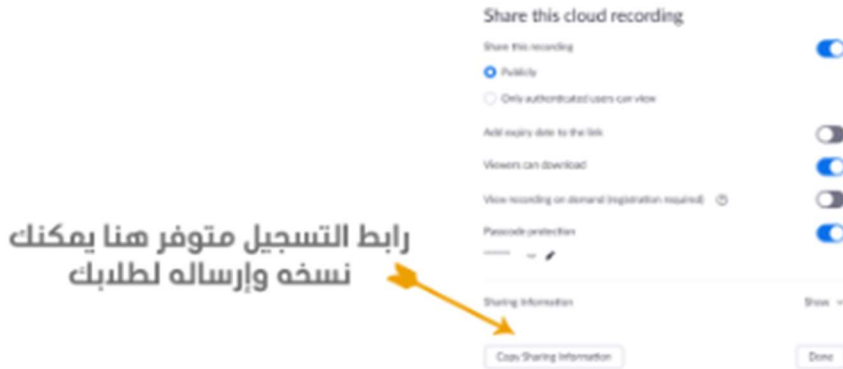


من خلال خيار التسجيلات في حسابك على زووم يمكنك الوصول للتسجيل الخاص بكل لقاء



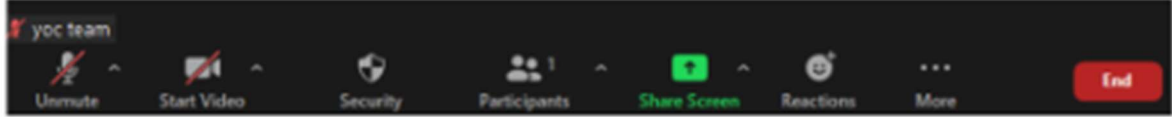
من خلال الضغط على الثلاثة نقاط يمكنك
أيضا تحميل التسجيل من هنا أو حذفه

في حال اختيار خيار share (مشاركة) يتم نقلك إلى الشكل التالي قم باختيار ما هو مناسب لك

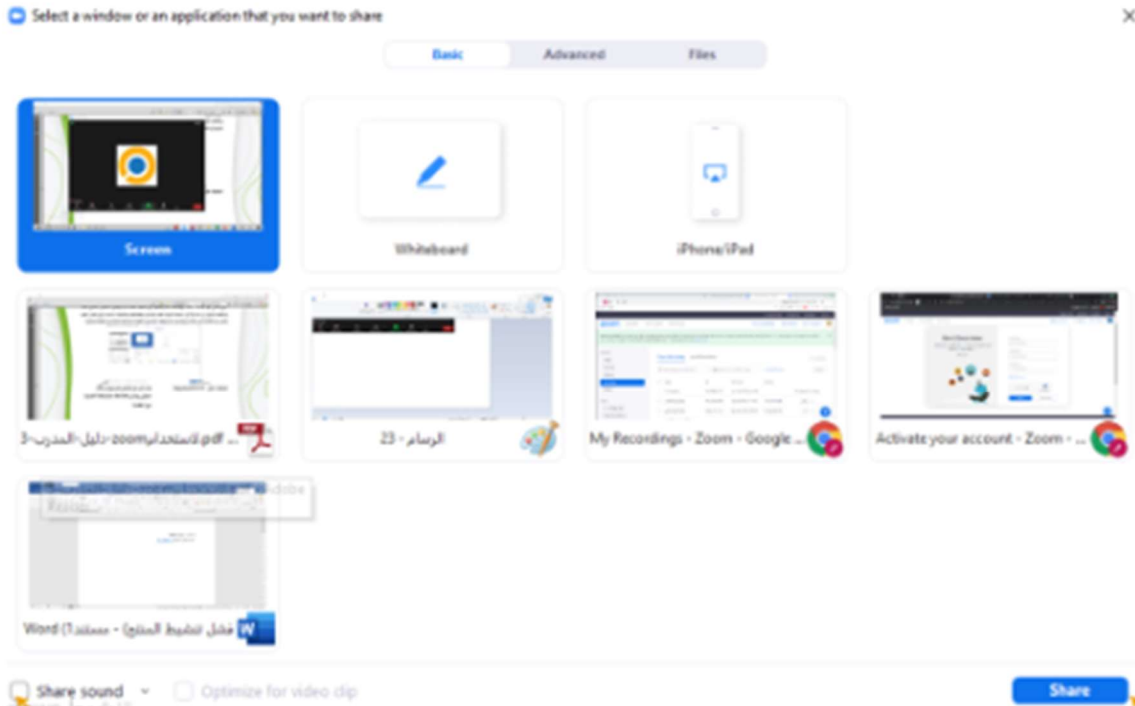


رابط التسجيل متوفر هنا يمكنك
نسخه وإرساله لطلابك

الآن سأقوم بشرح الأيقونات التي يمكنك استخدامها أثناء شرح المحاضرة
المتزامنة والموجودة في الشكل التالي



أولاً: خيار عمل مشاركة لشاشة الحاسوب الخاصة بك حيث هنا يمكنك تجهيز جميع الملفات والمواد التي تحتاج لها في هذا اللقاء ويمكنك مشاركتها مع الطلبة كما هو موضح بالشكل التالي حيث يمكنك اختيار ملف أو أي صفحة إنترنت قمت بفتحها وكذلك يمكنك استخدام لوح خاص تقوم بالرسم أو الكتابة من خلاله ويتم أيضاً مشاركة ذلك مع الطلبة مباشرة.



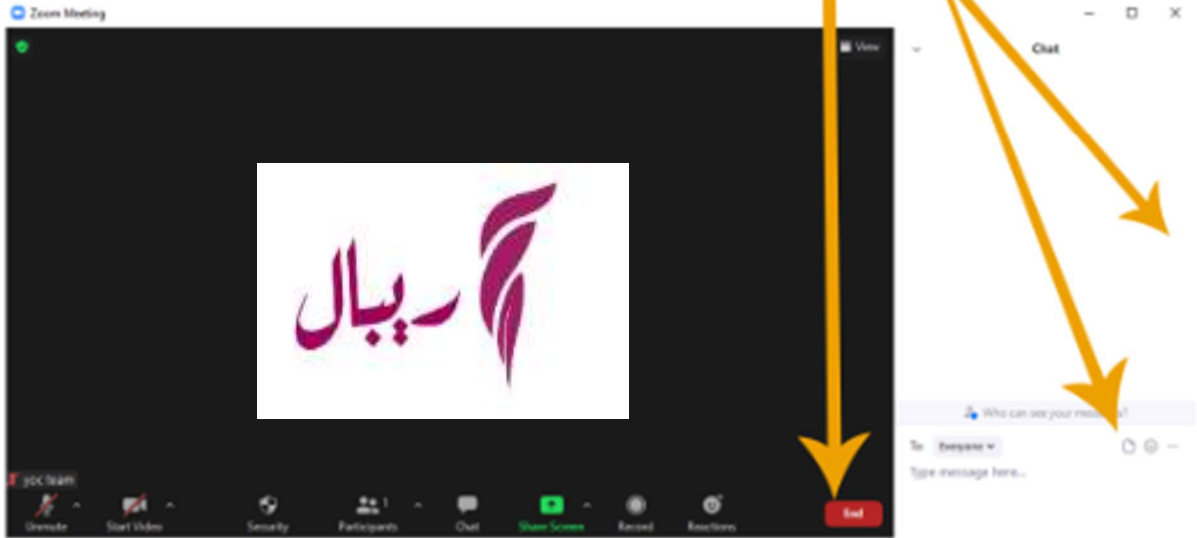
في حال تم تشغيل فيديو أو ملف صوتي
يمكن كذلك مشاركة الصوت مع الطلبة

اضغط على share للمشاركة

هنا يمكنك الرسم او الكتابة ويتم مشاهدة ذلك مباشرة من قبل الطلبة ويتم ذلك من خلال استخدام الأدوات الموجودة في الشكل



من خلال الضغط على المحادثة يظهر لك المكان المخصص للمحادثة بحيث يستطيع المدرس والطلبة مشاركة أسئلتهم او استفساراتهم هنا وكذلك يمكن للمدرس رفع ملفات للطلبة هنا



من هنا يتم التحكم بالصوت والفيديو بحيث يمكنك عمل كتم للصوت او ظهورك في اللقاء بالفيديو او عدم الظهور.

Save Chat

Participant Can Chat with:

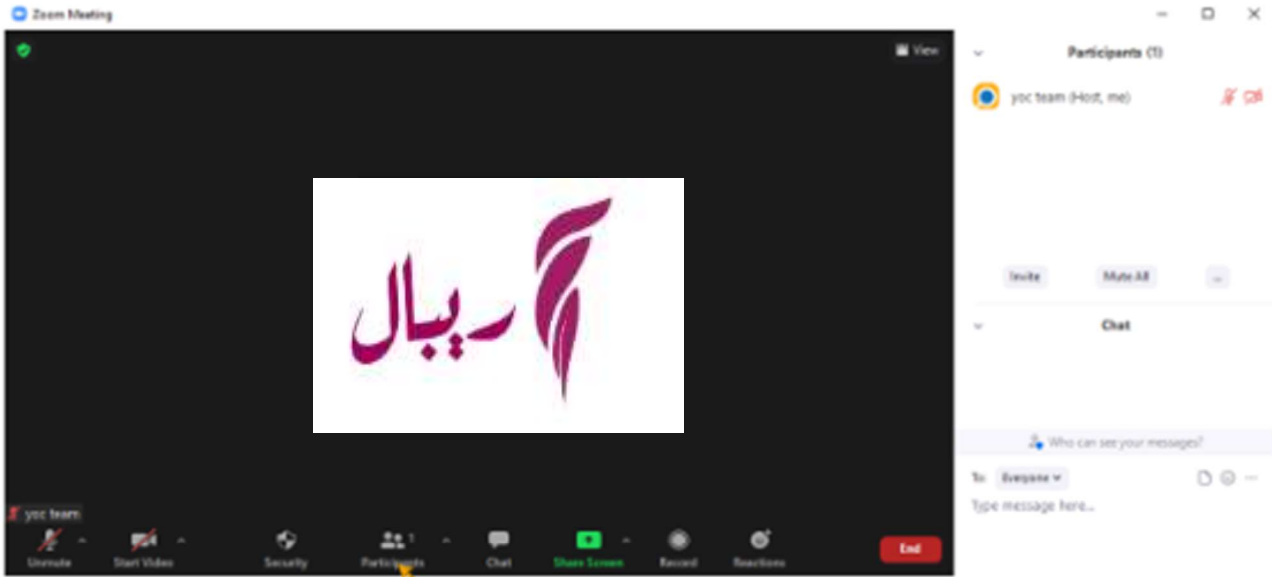
No One

Host and co-hosts

Everyone

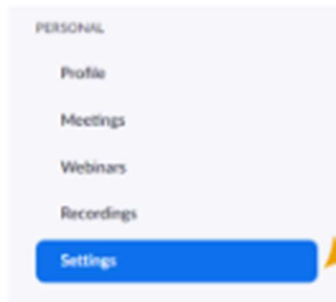
✓ Everyone and anyone directly

هنا يمكنك التحكم بالمحادثة بحيث تقوم باختيار الخيار المناسب لك لهذا اللقاء



يمكنك التحكم باللقاء وبالمشاركين من خلال الضغط على Manage participants حيث هنا يمكنك اختيار ما هو مناسب لك

ثانياً: سأقوم هنا بشرح الية عمل poll اثناء اللقاء بحيث يمكنك إضافة ذلك من اعدادات اللقاء كما هو موضح بالشكل التالي



قم بالضغط على setting

Security

Schedule Meeting

In Meeting (Basic)

In Meeting (Advanced)

Email Notification

Other

Co-host

Allow the host to add co-hosts. Co-hosts have the same in-meeting controls as the host.

Meeting Polls/Quizzes

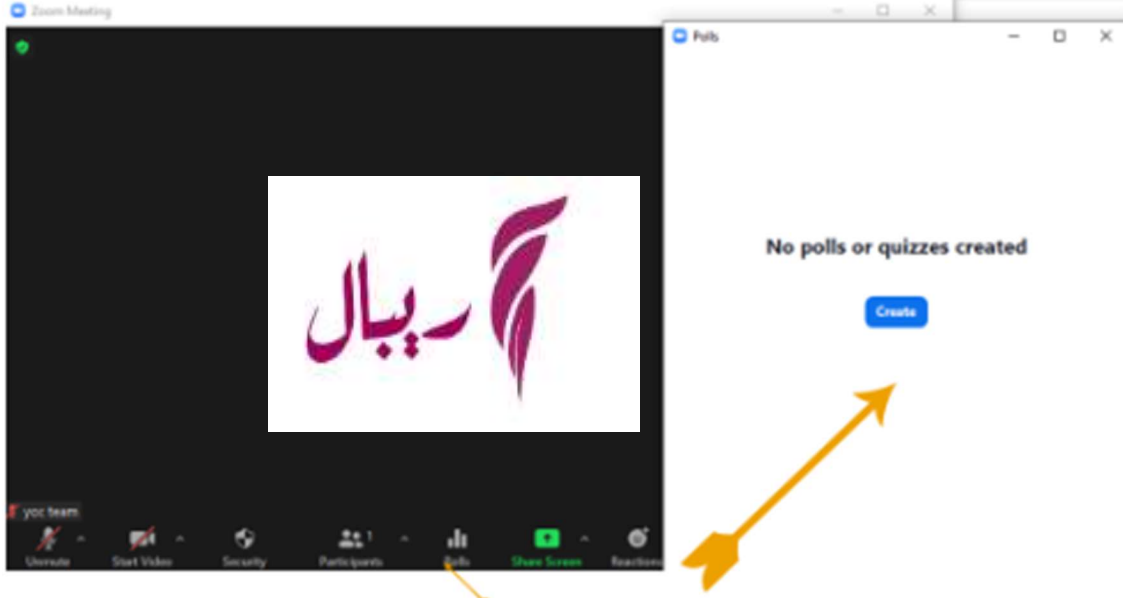
Allow host to add polls before or during a meeting

Meeting Survey

Allow host to present survey to participants once a meeting has ended



قم هنا بتفعيلها من داخل الاعدادات ويمكنك أيضا تفعيل ما تراه مناسباً لك ويمكنك استخدامه داخل اللقاء وكذلك يمكنك تحديد العديد من الأمور المتعلقة بالسماح او عدم السماح للطلبة بها اثناء اللقاء



في حال تم تفعيلها من إعدادات اللقاء تظهر لك polls هنا من خلال الضغط عليها
تظهر لك على يمين الشاشة قم بالضغط على Add a question

قم بإدخال نص السؤال هنا

قم بإدخال البجابات هنا

اختر خيار متعدد او خيار

من هنا يمكنك إضافة سؤال اخر

بعد الانتهاء اضغط Save

Untitled Poll

Untitled Question

Multiple Cho...

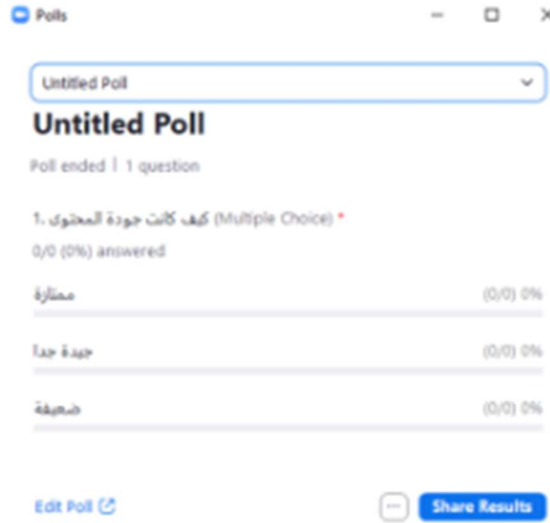
Choice 1

Choice 2

+ Add choice

+ Add Question

Save Cancel



هنا يظهر لك السؤال ولتتم عرضه للطلبة مباشرة اضغط على launch poling

هنا تظهر لك النتائج مباشرة

هنا تظهر لك بان السؤال ظهر لجميع المشاركين ويمكنك إيقافه

من خلال الضغط على End poling

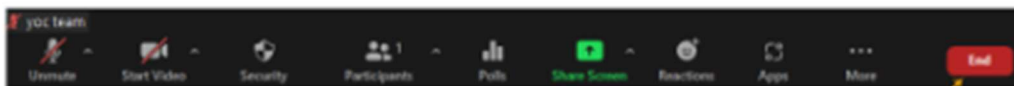


Re-launch Poll

Download Results

View Results from Browser

من هنا يمكنك مشاركة النتائج مع الطلبة



بعد الانتهاء من الجلسة قم بالضغط على End Meeting