

الخطة الزمنية التدريبية لبرنامج "الإشراف والتنظيم الإداري"

الأدوات أو التقنيات التي يحتاجها المتدرب	المهام وأنشطة التعلم المتوقعة من المتدرب لإتمام كل موضوع	وقت التدريب بالكامل	أهداف الموضوع الواقعية القابلة للتطبيق والقياس ومحددة بإطار زمني	المدة الزمنية للتواصل المباشر في التدريب المتزامن	الوقت المتوقع لجهد التعلم في التدريب غير المتزامن	المواضيع الفرعية	اسم الوحدة التدريبية	رقم الوحدة التدريبية	أسلوب تقديم الموضوع	وقت التدريب
المنصة الإلكترونية + انترنت + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية	300 دقيقة	ان يكون المتدرب قادرا على ان يعرف مفاهيم الإشراف والتنظيم وأهمية في سياق الإدارة.	15 دقيقة	35 دقيقة	تعريف الإشراف والتنظيم وأهميتهما في سياق الإدارة	مفاهيم الإشراف والتنظيم	الوحدة الأولى	متزامن + غير متزامن	اليوم الأول
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ذلك على الأقل ثلاثة من مهارات القيادة الفعالة والقدرة على توجيه الفرق .	15 دقيقة	30 دقيقة	تطوير مهارات القيادة الفعالة والقدرة على توجيه الفرق				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر 3 مهارات في كيفية التواصل الفعال للزملاء والزملاء .	15 دقيقة	30 دقيقة	كيفية التواصل بفعالية مع الموظفين والزملاء والعملاء				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر على الأقل 3 من طرق تحديد الأولويات وتنظيم الوقت.	15 دقيقة	20 دقيقة	تحديد الأولويات وتنظيم الوقت لزيادة الإنتاجية				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا علي يذكر على الأقل 3 أساليب من وضع الأهداف وخطط العمل وتنظيم الموارد.	15 دقيقة	35 دقيقة	وضع أهداف وخطط عمل فعالة وتنظيم الموارد لتحقيقها				
	فيديو تدريبي يشرح طرق ومصادر جمع المعلومات		ان يكون المتدرب قادرا على يذكر واحده من مهارات اتخاذ القرارات وطرق البحث على المعلومات وتحليلها.	15 دقيقة	35 دقيقة	مهارات اتخاذ القرارات الصائبة بناءً على معلومات موثوقة				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يعدد على الأقل 3 من أساليب تحليل المشكلات واقتراح حل واحد لها.	15 دقيقة	35 دقيقة	أساليب فعالة لتحليل المشكلات واقتراح الحلول المناسبة				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على يعدد ثلاثة من خطوات ومراحل اعداد بطاقة الوصف الوظيفي	15 دقيقة	30 دقيقة	تحفيز وتوجيه الفرق العاملة نحو تحقيق الأهداف				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يتعرف على الهياكل التنظيمية ويذكر نوعين من التحديات المتعلقة بعملية التغيير.	15 دقيقة	30 دقيقة	التعامل مع التحديات المتعلقة بتغيير العمليات والهياكل التنظيمية				

ملاحظة: يتضمن وقت التدريب على الحضور شرح + مناقشة + أنشطة + مقاطع فيديو لا تتجاوز الموضوعات 18 دقيقة فقط لكل موضوع للفيديو الواحد. تستمر الدورة 10 ساعة / لمدة 2 أيام.

الأدوات أو التقنيات التي يحتاجها المتدرب	المهام وأنشطة التعلم المتوقعة من المتدرب لإتمام كل موضوع	وقت التدريب بالكامل	أهداف الموضوع الواقعية القابلة للتطبيق والقياس ومحددة بإطار زمني	المدة الزمنية للتواصل المباشر في التدريب المتزامن	الوقت المتوقع لجهد التعلم في التدريب غير المتزامن	المواضيع الفرعية	اسم الوحدة التدريبية	رقم الوحدة التدريبية	أسلوب تقديم الموضوع	وقت التدريب
المنصة الإلكترونية + انترنت + الحقيبة التدريبية	تمرين عملي مع المدرب في قياس أداء الموظفين وإعداد خطط التطوير	300 دقيقة	ان يكون المتدرب قادرا على ان يعد تقييم لقياس أداء الموظفين ويعد خطة واحدة للتطوير.	35 دقيقة	15 دقيقة	قياس أداء الموظفين وتقديم التقييم وإعداد خطط تطوير	إدارة الفرق وتمييزها	الوحدة الثانية	متزامن + غير متزامن	اليوم الثاني
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يعدد ثلاثة من مفاهيم إدارة الجودة وتحسين العملية .	30 دقيقة	15 دقيقة	تطبيق مفاهيم إدارة الجودة وتحسين العمليات				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على وضع خطة واحدة على الأقل لتنفيذ المشاريع بفاعلية.	35 دقيقة	15 دقيقة	كيفية تخطيط وتنفيذ المشاريع بفاعلية				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر ثلاثة مهارات لإدارة الموظفين وتطوير العلاقات فيما بينهم.	30 دقيقة	15 دقيقة	إدارة الموظفين وتطويرهم وإدارة العلاقات العمالية				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يطور الكفاءات التشغيلية ويتعرف على القوانين والسياسات المتعلقة بالموظفين	30 دقيقة	15 دقيقة	القوانين والسياسات المتعلقة بالعمل والمسائل القانونية المتعلقة بالموظفين .				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يطور رؤية استراتيجية ويترجمها الى اهداف وخطط عمل.	30 دقيقة	15 دقيقة	تطوير رؤية واستراتيجية للمؤسسة وترجمتها الى أهداف وخطط عمل				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكن المتدرب قادرا على ان يفكر بطريقة مستدامة ويلتزم بالمسؤولية الاجتماعية.	35 دقيقة	15 دقيقة	التفكير في التنمية بطريقة مستدامة والالتزام بالمسؤولية الاجتماعية والبيئية				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر ثلاثة من التحديات والصراعات داخل فريق العمل ويذكر ثلاثة مهارات للتعامل معها واحتوائتها .	30 دقيقة	15 دقيقة	التعامل مع التحديات والصراعات داخل الفريق أو المؤسسة				