

الخطة الزمنية التدريبية لبرنامج " مهارات مدخل البيانات "

الأدوات أو التقنيات التي يحتاجها المتدرب	المهام وأنشطة التعلم المتوقعة من المتدرب لإتمام كل موضوع	وقت التدريب بالكامل	أهداف الموضوع الواقعية القابلة للتطبيق والقياس ومحددة بإطار زمني	المدة الزمنية للتواصل المباشر في التدريب المتزامن	الوقت المتوقع لجهد التعلم في التدريب غير المتزامن	المواضيع الفرعية	اسم الوحدة التدريبية	رقم الوحدة التدريبية	أسلوب تقديم الموضوع	وقت التدريب
المنصة الإلكترونية + انترنت + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية	300 دقيقة	أن يكون المتدرب قادرًا على أن يعدد ثلاثة من مكونات الحاسب المادية.	15 دقيقة	50 دقيقة	مكونات الحاسب المادية.	أساسيات الحاسب ونظام التشغيل	الوحدة الأولى	متزامن + غير متزامن	اليوم الأول
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		أن يكون المتدرب قادرًا على أن يفسر أجهزة الإدخال والإخراج في الحاسب.	15 دقيقة	50 دقيقة	أجهزة الإدخال والإخراج في الحاسب.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		أن يكون المتدرب قادرًا على أن يحدد بمثال واحد برامج أنظمة التشغيل.	15 دقيقة	50 دقيقة	برامج أنظمة التشغيل.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		أن يكون المتدرب قادرًا على أن يعدد ثلاثة من أساسيات أمن المعلومات.	15 دقيقة	50 دقيقة	أساسيات أمن المعلومات.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		أن يكون المتدرب قادرًا على أن يذكر أساسيات نظام التشغيل WINDOWS لإدارة الملفات.	15 دقيقة	50 دقيقة	أساسيات نظام التشغيل WINDOWS لإدارة الملفات.				

ملاحظة: يتضمن وقت التدريب على الحضور شرح + مناقشة + أنشطة + مقاطع فيديو لا تتجاوز الموضوعات 18 دقيقة فقط لكل موضوع للفيديو الواحد. تستمر الدورة 40 ساعة / لمدة 10 أيام.

الأدوات أو التقنيات التي يحتاجها المتدرب	المهام وأنشطة التعلم المتوقعة من المتدرب لإتمام كل موضوع	وقت التدريب بالكامل	أهداف الموضوع الواقعية القابلة للتطبيق والقياس ومحددة بإطار زمني	المدة الزمنية للتواصل المباشر في التدريب المتزامن	الوقت المتوقع لجهد التعلم في التدريب غير المتزامن	المواضيع الفرعية	اسم الوحدة التدريبية	رقم الوحدة التدريبية	أسلوب تقديم الموضوع	وقت التدريب
المنصة الإلكترونية + انترنت + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية	300 دقيقة	أن يكون المتدرب قادرًا على أن يطبق الكتابة بطريقة اللمس والجلسة الصحيحة وأن يعدد مكونات الحاسب.	50 دقيقة	15 دقيقة	مقدمة عن الكتابة بطريقة اللمس والجلسة الصحيحة ومكونات الحاسب.	استخدام لوحة المفاتيح (عربي)	الوحدة الثانية	متزامن + غير متزامن	اليوم الثاني
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		أن يكون المتدرب قادرًا على أن يطبق أسلوب استخدام لوحة المفاتيح لطباعة الحروف.	50 دقيقة	15 دقيقة	استخدام لوحة المفاتيح لطباعة الحروف.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		أن يكون المتدرب قادرًا على أن يذكر كيفية طباعة الأرقام والعلامات.	50 دقيقة	15 دقيقة	طباعة الأرقام والعلامات.				

الأدوات أو التقنيات التي يحتاجها المدرب	المهام وأنشطة التعلم المتوقعة من المدرب لإتمام كل موضوع	وقت التدريب بالكامل	أهداف الموضوع الواقعية القابلة للتطبيق والقياس ومحددة بإطار زمني	المدة الزمنية للتواصل المباشر في التدريب المتزامن	الوقت المتوقع لجهد التعلم في التدريب غير المتزامن	المواضيع الفرعية	اسم الوحدة التدريبية	رقم الوحدة التدريبية	أسلوب تقديم الموضوع	وقت التدريب
المنصة الإلكترونية + انترنت + الحقيقية التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية	300 دقيقة	أن يكون المدرب قادرًا على أن يطبق ويعدد المهارات الأساسية للتعامل مع البرنامج من: (تشغيل، الشاشة الأساسية، إنشاء مستند، حفظ، فتح، إغلاق).	50 دقيقة	15 دقيقة	مهارات أساسية للتعامل مع البرنامج (تشغيل، الشاشة الأساسية، إنشاء مستند، حفظ، فتح، إغلاق).	أساسيات معالجة النصوص	الوحدة الثالثة	متزامن + غير متزامن	اليوم الثالث
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		أن يكون المدرب قادرًا على أن يذكر طرق إدخال النصوص وكيفية التحكم فيها.	50 دقيقة	15 دقيقة	إدخال النصوص والتحكم فيها.				
	متابعة المحاضرة مع المدرب والرجوع للحقيبة التدريبية		أن يكون المدرب قادرًا على أن يذكر طرق تنسيق النصوص وإضفاء المؤثرات عليها.	50 دقيقة	15 دقيقة	تنسيق النصوص وإضفاء المؤثرات عليها.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		أن يكون المدرب قادرًا على أن يطبق أساليب التعامل مع الجداول والرسوم والقوائم والعناصر.	50 دقيقة	15 دقيقة	التعامل مع الجداول والرسوم والقوائم والعناصر.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		أن يكون المدرب قادرًا على أن يطبق التحكم في الطباعة.	50 دقيقة	15 دقيقة	التحكم في الطباعة.				

الأدوات أو التقنيات التي يحتاجها المتدرب	المهام وأنشطة التعلم المتوقعة من المتدرب لإتمام كل موضوع	وقت التدريب بالكامل	أهداف الموضوع الواقعية القابلة للتطبيق والقياس ومحددة بإطار زمني	المدة الزمنية للتواصل المباشر في التدريب المتزامن	الوقت المتوقع لجهد التعلم في التدريب غير المتزامن	المواضيع الفرعية	اسم الوحدة التدريبية	رقم الوحدة التدريبية	أسلوب تقديم الموضوع	وقت التدريب
المنصة الإلكترونية + انترنت + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية	300 دقيقة	أن يكون المتدرب قادرًا على أن يعدد ثلاثة على الأقل من المهارات الأساسية مع البرنامج من: (تشغيل، الشاشة الأساسية، إنشاء مستند، حفظ، فتح، إغلاق).	50 دقيقة	15 دقيقة	مهارات أساسية للتعامل مع البرنامج (تشغيل، الشاشة الأساسية، إنشاء مستند، حفظ، فتح، إغلاق).	أساسيات الجداول الإلكترونية	الوحدة الرابعة	متزامن + غير متزامن	اليوم الرابع
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		أن يكون المتدرب قادرًا على أن يعدد ثلاثة من أساليب إدخال البيانات والتحكم في ورقة العمل.	50 دقيقة	15 دقيقة	إدخال البيانات والتحكم في ورقة العمل.				
	متابعة المحاضرة مع المدرب والرجوع للحقيبة التدريبية		أن يكون المتدرب قادرًا على أن يعدد عناصر تنسيق الخلايا والجداول ويطبق كيفية إضفاء المؤثرات عليها والتحكم في العرض.	50 دقيقة	15 دقيقة	تنسيق الخلايا والجداول وإضفاء المؤثرات عليها والتحكم في العرض.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		أن يكون المتدرب قادرًا على أن يعدد ثلاثة على الأقل من أساليب التعامل مع الدوال والصيغ الحسابية.	50 دقيقة	15 دقيقة	التعامل مع الدوال والصيغ الحسابية.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		أن يكون المتدرب قادرًا على أن يذكر طرق التعامل مع المخططات البيانية.	50 دقيقة	15 دقيقة	التعامل مع المخططات البيانية.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		أن يكون المتدرب قادرًا على أن يطبق التحكم في الطباعة.	50 دقيقة	15 دقيقة	التحكم في الطباعة.				

الأدوات أو التقنيات التي يحتاجها المتدرب	المهام وأنشطة التعلم المتوقعة من المتدرب لإتمام كل موضوع	وقت التدريب بالكامل	أهداف الموضوع الواقعية القابلة للتطبيق والقياس ومحددة بإطار زمني	المدة الزمنية للتواصل المباشر في التدريب المتزامن	الوقت المتوقع لجهد التعلم في التدريب غير المتزامن	المواضيع الفرعية	اسم الوحدة التدريبية	رقم الوحدة التدريبية	أسلوب تقديم الموضوع	وقت التدريب
المنصة الإلكترونية + انترنت + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية	300 دقيقة	أن يكون المتدرب قادرًا على أن يذكر طرق النسخ الاحتياطي واسترجاع البيانات.	50 دقيقة	15 دقيقة	النسخ الاحتياطي واسترجاع البيانات.	أتمته المهام الروتينية في معالجة النصوص	الوحدة الخامسة	متزامن + غير متزامن	اليوم الخامس
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		أن يكون المتدرب قادرًا على أن يعدد اثنان على الأقل من تقنيات حماية المستندات الحساسة.	50 دقيقة	15 دقيقة	تقنيات حماية المستندات الحساسة.				
	متابعة المحاضرة مع المدرب والرجوع للحقيبة التدريبية		أن يكون المتدرب قادرًا على أن يعدد ثلاثة من أساليب التكامل مع برامج أخرى لتحسين الإنتاجية.	50 دقيقة	15 دقيقة	التكامل مع برامج أخرى لتحسين الإنتاجية.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		أن يكون المتدرب قادرًا على أن يذكر ثلاثة من تطبيقات وحدات الماكرو لتبسيط المعلومات.	50 دقيقة	15 دقيقة	تطبيقات وحدات الماكرو لتبسيط العمليات.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		أن يكون المتدرب قادرًا على أن يطبق استخدام القوالب والنماذج لتسريع العمل.	50 دقيقة	15 دقيقة	استخدام القوالب والنماذج لتسريع العمل.				